

子ども・子育て支援金の設定方法について

Rev.6.72 へアップデートすることで、以下の対応が自動で行われます。

・「前準備」－「社会保険の登録」－「健保・厚年保険料率」タブに、子ども・子育て支援金率の入力欄が追加されます。

・子ども・子育て支援金の項目が、「給与体系」－「支給控除項目の登録」に追加されます。詳細については、<https://secure.okbiz.jp/pca/faq/show/11976>をご確認ください。

子ども・子育て支援金に関して手動で設定が必要な部分については、以下の順序にて作業を行ってください。

作業前にデータのバックアップをお取りください。

No.1 健康保険・介護保険・厚生年金保険料率の設定

子ども・子育て支援金は、2026年4月分から徴収が開始されます。

そのため、2026年3月分から変更される健康保険・介護保険の料率の設定を先に行います。

ここでは、「社会保険の登録」で健康保険・介護保険・厚生年金保険料率を設定する方法についてご説明いたします。

すでに設定がお済みの場合は、No.2へお進みください。

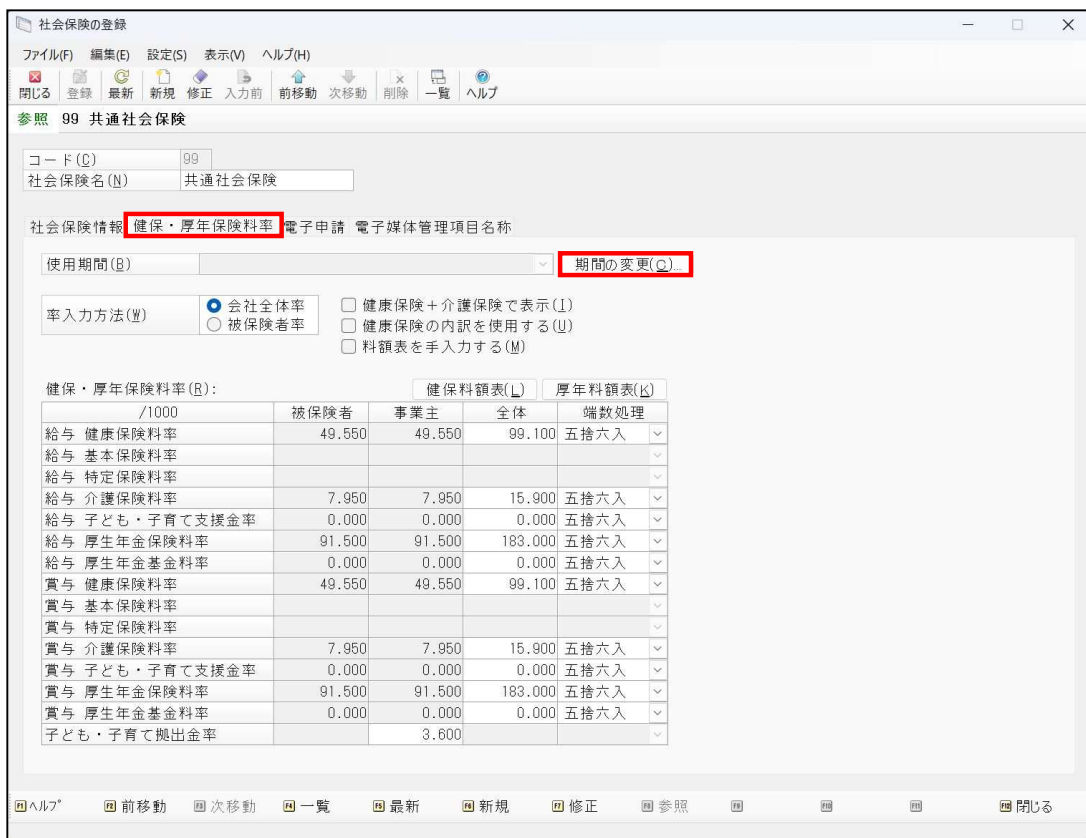
作業手順は以下をご確認ください。

【手順】

- ① 「前準備」 - 「社会保険の登録」を起動し、対象の社会保険コードを選択します。



- ② 「健保・厚年保険料率」タブを選択し、「期間の変更」ボタンをクリックします。



③使用期間を追加します。

[使用期間の追加] の [開始日] に、新しい料率を適用する日付を入力し [実行] をクリックします。

※料額表基準年月は [令和 2 年 9 月～ 厚生年金 標準報酬月額の上限引き上げ] が設定されていれば問題ありません。

期間の変更	
<input checked="" type="radio"/> 使用期間の追加	
開始日(A)	2026年 4月 1日
料額表基準年月(G)	令和 2年 9月～ 厚生年金 標準報酬月額の上限引き上げ
<input type="radio"/> 使用期間の結合	
結合する期間(J)	2025年 4月 1日 ~
結合される期間の選択(K)	<input checked="" type="radio"/> 前の期間を上書きする <input type="radio"/> 次の期間を上書きする
<input type="radio"/> 使用期間の変更	
変更する期間(C)	2025年 4月 1日 ~
変更する日付の選択(D)	<input checked="" type="radio"/> 開始日を変更する <input type="radio"/> 終了日を変更する
変更可能な期間	2024年 4月 2日 ~
変更後の日付(E)	2026年 2月 20日
実行(F5) キャンセル ヘルプ(F1)	

【3月分保険料を、3月に支給する給与で徴収する場合（当月徴収）】

(例) 開始日として 3/1 を入力します。

※月末払いなどで、2月に支払うべき給与の支給日が3月にずれる場合は2月分給与の支給日が終了した翌日の日付を開始日に入力してください。

【3月分保険料を、4月に支給する給与で徴収する場合（翌月徴収）】

(例) 開始日として 4/1 を入力します。

※3月中に賞与の支給がある場合は開始日として 3/1 を入力後 [実行] をクリックし、賞与の各保険料率のみ新しい率を入力します。登録後、手順②以降を行い、開始日として 4/1 を入力します。

※月末払いなどで、3月に支払うべき給与の支給日が4月にずれる場合は3月分給与の支給日が終了した翌日の日付を開始日に入力してください。

④ [使用期間] に新しい期間が表示されていることを確認後、各保険料率を入力し、[登録] をクリックします。

社会保険の登録

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

開じる 登録 最新 新規 修正 入力前 前移動 次移動 削除 一覧 ヘルプ

修正 99 共通社会保険

コード(C) 99
社会保険名(N) 共通社会保険

社会保険情報 健保・厚年保険料率 電子申請 電子媒体管理項目名称

使用期間(B) 2026年 4月 1日 ~ 期間の変更(Q)...

率入力方法(W)
 会社全体率
 被保険者率

健康保険+介護保険で表示(1)
 健康保険の内訳を使用する(U)
 料額表を手入力する(M)

健保・厚年保険料率(R):

/1000	健保料額表(L)			厚年料額表(K)
	被保険者	事業主	全体	端数処理
給与 健康保険料率	49.250	49.250	98.500	五捨六入
給与 基本保険料率				
給与 特定保険料率				
給与 介護保険料率	8.100	8.100	16.200	五捨六入
給与 子ども・子育て支援金率	0.000	0.000	0.000	五捨六入
給与 厚生年金保険料率	91.500	91.500	183.000	五捨六入
給与 厚生年金基金料率	0.000	0.000	0.000	五捨六入
賞与 健康保険料率	49.250	49.250	98.500	五捨六入
賞与 基本保険料率				
賞与 特定保険料率				
賞与 介護保険料率	8.100	8.100	16.200	五捨六入
賞与 子ども・子育て支援金率	0.000	0.000	0.000	五捨六入
賞与 厚生年金保険料率	91.500	91.500	183.000	五捨六入
賞与 厚生年金基金料率	0.000	0.000	0.000	五捨六入
子ども・子育て拠出金率		3.600		

ヘルプ 前移動 次移動 一覧 最新 新規 修正 参照 登録

【注意】

子ども・子育て支援金率は、別途適切な使用期間を設定のうえ入力する必要があります。
本手順では入力しないでください。

【参考】

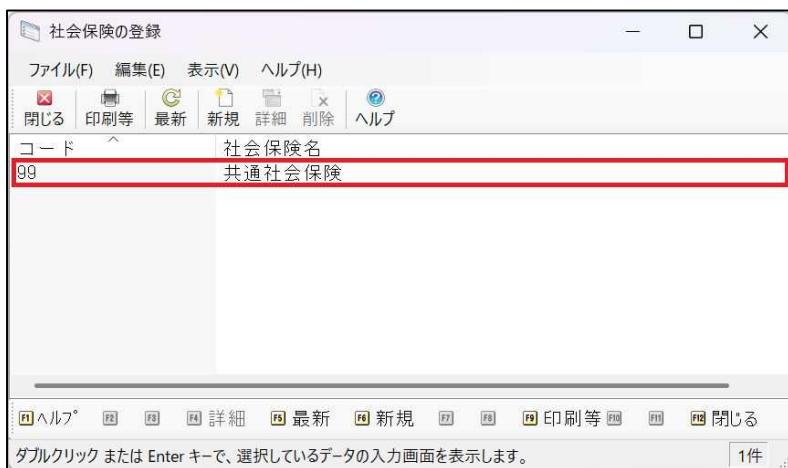
全国健康保険協会（協会けんぽ）は、都道府県により料率が異なります。
健康保険組合に加入している場合は、各組合から通知される保険料率をご確認のうえ変更してください。

No.2 子ども・子育て支援金率の設定

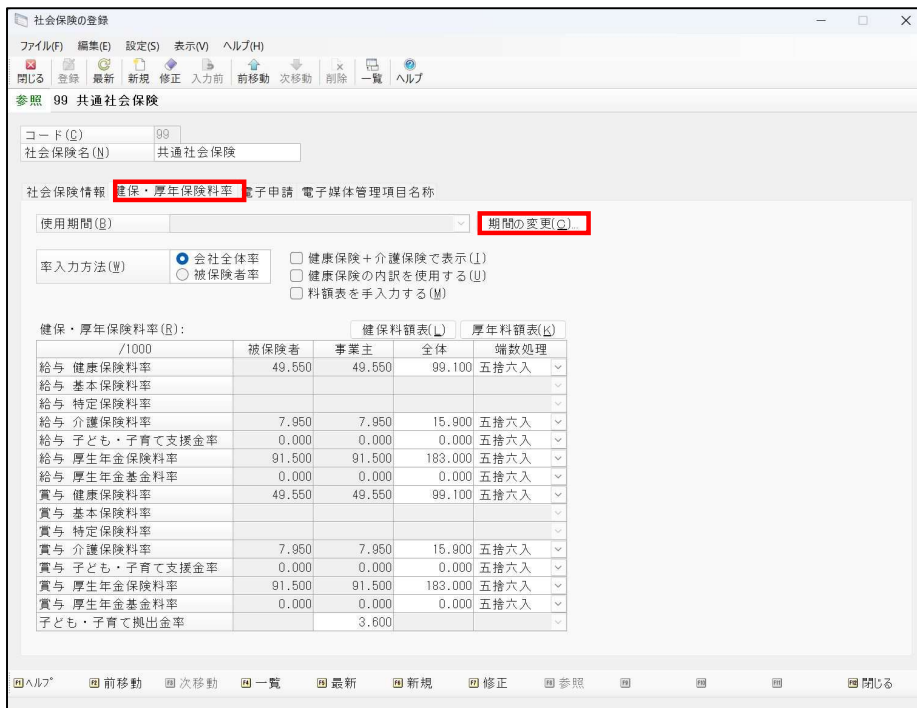
「社会保険の登録」で子ども・子育て支援金率の設定をする方法をご説明いたします。
作業手順は以下をご確認ください。

【手順】

- ① 「前準備」 - 「社会保険の登録」を起動し、対象の社会保険コードを選択します。



- ② 「健保・厚年保険料率」タブを選択し、「期間の変更」ボタンをクリックします。



③使用期間を追加します。

「使用期間の追加」の「開始日」に、新しい料率を適用する日付を入力し「実行」をクリックします。

※料額表基準年月は「令和2年9月～厚生年金標準報酬月額の上限引き上げ」が設定されていれば問題ありません。

期間の変更	
<input checked="" type="radio"/> 使用期間の追加	
開始日(A)	2026年 5月 1日
料額表基準年月(G)	令和 2年 9月～ 厚生年金 標準報酬月額の上限引き上げ
<input type="radio"/> 使用期間の結合	
結合する期間(J)	～
結合される期間の選択(K)	<input checked="" type="radio"/> 前の期間を上書きする <input type="radio"/> 次の期間を上書きする
<input type="radio"/> 使用期間の変更	
変更する期間(C)	～
変更する日付の選択(D)	<input checked="" type="radio"/> 開始日を変更する <input type="radio"/> 終了日を変更する
変更可能な期間	～
変更後の日付(E)	2026年 3月 9日
実行(F5) キャンセル ヘルプ(F1)	

【4月分保険料を、4月に支給する給与で徴収する場合（当月徴収）】

（例）開始日として4/1を入力します。

※月末払いなどで、3月に支払うべき給与の支給日が4月にずれる場合は、その支給日の翌日の日付を開始日に入力してください。

【4月分保険料を、5月に支給する給与で徴収する場合（翌月徴収）】

（例）開始日として5/1を入力します。

※4月中に賞与の支給がある場合は4月賞与支給日を含む使用期間で、賞与の子ども・子育て支援金率を入力します。登録後、手順②以降を行い、開始日として5/1を入力します。

※月末払いなどで、4月に支払うべき給与の支給日が5月にずれる場合は、その支給日の翌日の日付を開始日に入力してください。

- ④ [使用期間] に新しい期間が表示されていることを確認後、子ども・子育て支援金率を入力し、[登録] をクリックします。

社会保険の登録

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 最新 新規 修正 入力前 前移動 次移動 削除 一覧 ヘルプ

修正 99 共通社会保険

コード(C) 99
社会保険名(N) 共通社会保険

社会保険情報 健保・厚年保険料率 電子申請 電子媒体管理項目名称

使用期間(B) 2026年 5月 1日 ~ 期間の変更(C)...

率入力方法(W)
 会社全体率
 被保険者率
 健康保険+介護保険で表示(I)
 健康保険の内訳を使用する(U)
 料額表を手入力する(M)

健保・厚年保険料率(R):

/1000	健保料額表(L)			厚年料額表(K)
	被保険者	事業主	全体	端数処理
給与 健康保険料率	49.250	49.250	98.500	五捨六入
給与 基本保険料率				
給与 特定保険料率				
給与 介護保険料率	8.100	8.100	16.200	五捨六入
給与 子ども・子育て支援金率	1.150	1.150	2.300	五捨六入
給与 厚生年金保険料率	91.500	91.500	183.000	五捨六入
給与 厚生年金基金料率	49.500	49.500	99.000	五捨六入
賞与 健康保険料率	49.250	49.250	98.500	五捨六入
賞与 基本保険料率				
賞与 特定保険料率				
賞与 介護保険料率	8.100	8.100	16.200	五捨六入
賞与 子ども・子育て支援金率	1.150	1.150	2.300	五捨六入
賞与 厚生年金保険料率	91.500	91.500	183.000	五捨六入
賞与 厚生年金基金料率	0.000	0.000	0.000	五捨六入
子ども・子育て拠出金率		3.600		

ヘルプ 前移動 次移動 一覧 最新 新規 修正 参照 登録

No.3 「明細書レイアウトの登録」にて子ども・子育て支援金の項目を配置

「明細書レイアウトの登録」で、項目を配置する方法についてご説明いたします。

給与（賞与）明細に子ども・子育て支援金の項目を配置される際には、以下の手順で項目を配置してください。

【ご注意】

9列明細をお使いの場合は、印刷時には給与（賞与）明細書の特定の場所に自動表示されます。詳細は <https://secure.okbiz.jp/pca/faq/show/11994> をご確認ください。

【手順】

- ① 「給与体系」－「明細書レイアウトの登録」を起動し、対象の給与体系を選択します。
- ② [給与・賞与] で給与または賞与を選択し、項目を配置する明細書のタブ（主明細・内訳明細・15行明細）をクリックします。
- ③項目を配置したいマスをクリックします。
- ④ [項目のジャンル] で [給与（賞与）月次データの控除] を選択し、[選択項目] で [CA019（GA019）子支援金] をダブルクリックします。

⑤手順③でクリックしたマスに [子支援金] と表示されたことを確認し、[登録] をクリックします。

明細書レイアウトの登録

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 印刷等 最新 修正 入力前 レイアウトの表示 前移動 次移動 左方向 右方向 項目列7 内訳明細配置 ヘルプ

修正

給与体系(T) 000 共通給与体系

給与・賞与(K) 給与 賞与 明細項目の表示方法(M) 名称 記号

項目のジャンル(G):

0. 給与月次データの勤怠	CA007 介護保険
1. 給与月次データの支給	CA008 介保事業
2. 給与月次データの控除	CA019 子支援金
3. 給与月次データの記事	CA020 子支事業
4. 給与月次データの回数	CA009 厚生年金
5. 給与月次データの計算式結果	CA010 厚生事業

選択項目(I):

主明細 内訳明細 15行明細

勤怠	要勤日数	出勤日数	出勤時間	事欠日数	病欠日数	代休特休	休出日数	有休消化	有休残数	
支給	基本給	BB001	BB002	BB003	BB004	BB005	BB006	BB007	BB008	BB009
	BB010	BB011	BB012	BB013	BB014	BB015	BB016	BB017	BB018	BB019
	BB020	BB021	BB022	BB023	BB024	BB025	BB026	残業平普	残業平深	残業休普
控除	健康保険	介護保険	厚生年金	非税通勤	課税通勤	遅早控除	欠勤控除	課税合計	非税合計	総支給計
	住民税	税調整	子支援金	CB002	CB003	CB004	CB005	CB006	CB007	CB008
記事	CB009	CB010	CB011	CB012	CB013	CB014	CB015	CB016	控除計	控除合計
	累積課税	日・時単	前調整残	端数合計	当月調整		支払1	支払2	支払3	差引支給

ヘルプ 前移動 次移動 最新 修正 参照 印刷等 登録

ダブルクリック または Enter キーで、選択している項目を明細レイアウトに割り当てます。

⑥「給与（賞与）」－「給与（賞与）明細書入力」を起動し、項目が配置されていることを確認します。

給与明細書入力 (1回目給与)

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 最新 修正 入力前 前移動 次移動 削除 一覧 社員情報 ヘルプ

新規 005-2301 PCA 花子 在職 フセン(L)

明細書摘要(M) 扶養の数: 1人 保険料徴収確認

主明細 内訳明細 15行明細

要勤日数	出勤日数	出勤時間	事欠日数	病欠日数	代休特休	休出日数	有休消化	有休残数
20.00	20.00	160: 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
残業平普	残業平深	残業休普	残業休深	残業法休	残業法深	遅早回数	遅早時間	
0: 0	0: 0	0: 0	0: 0	0: 0	0: 0	0.00	0: 0	

基本給	支給	健康保険	介護保険	厚生年金	厚年基金	確定拠出	雇用保険	社保調整	社保合計	課税対象	所得税
300,000		14,865	0	0	0	0	1,800	0	44,115	255,885	4,710
		住民税	税調整	子支援金							
		0	0	0							
										控除計	控除合計
										4,710	48,825

累積課税	前調整残	端数合計	当月調整	支払1	支払2	支払3	差引支給
300,000	0	251,175	0	200,940	50,235	0	251,175

ヘルプ 前移動 次移動 一覧 最新 読込 修正 回数 計算 登録

No.4 各種帳票への反映方法について

子ども・子育て支援金の金額を賃金台帳や給与勤怠支給控除一覧表などの帳票へ反映する方法についてご説明いたします。

作業手順は以下をご確認ください。

【手順】

①子ども・子育て支援金を表示したい帳票メニュー（賃金台帳、給与勤怠支給控除一覧表など）を起動します。

② [条件指示] 画面の [項目パターン] で子ども・子育て支援金を表示したい項目パターンを選択し [設定] をクリックします。

※ [条件指示] 画面が自動で表示されない場合はツールバーの [集計条件] をクリックしてください。

- ③ [明細項目の選択] で [給与（賞与）控除項目] を選択し、[未選択項目] にある [CA019 (GA019) 子育て支援金] を選択し [追加] をクリックします。
- 追加された項目は [選択済み項目] の一番下に表示されます。対象項目を選択し、右側の [上へ] ボタンをクリックして、表示させたい位置まで移動します。
- ※事業主負担分を出力したい場合は [CA020 (GA020) 子支援事業主] を追加してください。

項目パターン設定

パターン名(P) 給与支給控除一覧表

項目設定(K)

集約モード 給与体系

給与体系(T) 000 共通給与体系

明細項目の選択(C) 3: 給与控除項目

未選択項目(M):

- CA019 子育て支援金
- CA020 子支援事業主

追加(A) ->

全追加(X) ->

<- 除外(B)

<- 全除外(Y)

選択済み項目(S):

- DA008 控除計
- DA009 控除合計
- AA001 要勤務日数
- AA002 要勤務時間
- AA003 出勤日数
- AA004 出勤時間
- AA005 事故欠勤日数
- AA006 病欠欠勤日数
- AA007 代休特休日数
- AA008 休日出勤日数
- AA009 有休消化日数
- AA010 有休残日数
- AA011 残業平日普通
- AA012 残業平日深夜
- AA013 残業休日普通
- AA014 残業休日深夜
- AA015 残業法定休日
- AA016 残業法定深夜
- AA017 遅刻早退回数
- AA018 遅刻早退時間
- AA019 有休日数消化

上へ(U)

下へ(D)

このパターンの削除

設定(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

対象としたい項目を選択して、追加ボタンをクリックします。

- ④ [設定] をクリックして項目パターン設定画面を閉じ、画面出力や印刷を行います。