

当年分・翌年分の扶養控除等(異動)申告書を出力したい。

以下の方法で扶養控除等(異動)申告書を出力することができます。

- ① 「年末調整」－「扶養控除等(異動)申告書」を選択します。
- ② 税務署名及び出力対象範囲を入力・設定し、出力の種類で「印刷等」を選択、[印刷指示] ボタンをクリックします。

条件指示

出力の種類
 画面(W) 印刷等(P)

税務署名(I) 相模原 市区町村名(S) 住民税納付先役所名を市区町村名として出力する

社員/部門(B)
社員... 指定なし
部門... 指定なし

範囲指定(R)
設定... 指定なし

並び順(N)
設定... 社員コード

起動時にこの画面を表示する キャンセル ヘルプ(F1)

- ③ 出力先・出力詳細設定を設定・確認の上、[実行] ボタンをクリックします。
翌年分も同時に印刷する場合は、[翌年分] にチェックマークを付けます。
個人番号を出力するときは、[個人番号を出力する] にチェックマークを付けます。

印刷等の出力指示

出力先の選択(N)
 印刷 プレビュー PDF Excel 汎用データ

オプション
出力先パス

出力年度(Y)
 当年分 翌年分

出力詳細設定(D)
 会社名を出力する 欄外にコードを出力する
 個人番号を出力する 個人番号欄に * を出力する
 欄外に個人番号省略理由を出力する

私および私の扶養家族の個人番号については、貴社に提供済みの個人番号と相違ありません。

キャンセル ヘルプ(F1)